Guion: Sistema de Control de Evidencias

Papeles:

CA: Coordinador de Acreditación

PRE: presidente del conaic

REC: Rectora

SUB: Subcomisionados

CON: CONAIC

COT: Contador

CRR: Carrera

MAE: Maestro

INS: Institución

FUI: Fuente de información

EVA: Evaluador

ALU: Alumno

DIR: director

Utensilios:

CAR: carta de solicitud de acreditación.

CER: certificado

FDD: Ficha de deposito

FOL: folders

CPT: carpetas

EVD: evidencias

CMP: computadora

BDP: base de datos de profesores

SIIU: base de datos de alumnos

CARFOR: carta de formalización

PG: pago

FAE: formato autoevaluación

RUB: rubro

AU: Auto-Evaluación

INF: informes

DB: dropbox

PL: plano

ACR: acreditación

RCR: recorrido

Condiciones de entrada:

DIR acuerda ACR

Condiciones de salida:

CON acredita CRR

Escena1: Asigna coordinador

DIR asigna CA

CA asigna SUB por criterio

Escena2: Autoevaluación

CA descarga FAE

CA entrega FAE a cada SUB

Escena3: Recopilación de evidencias.

SUB solicita FUI

FUI entrega EVD a SUB

MAE entrega EVD a SUB

SUB descarga EVD de BDP

SUB descarga EVD de SIIU

SUB guarda EVD en CMP

SUB valida EVD

SUB fotocopia EVD

SUB almacena EVD en CPT

SUB escanea EVD de MAE

SUB escanea EVD de FUI

SUB sube EVD a DB

Escena4: Conjunto de carpeta

CA junta EVD en FAE

CA guarda FOL en CPT

Escena 5: Autoevaluación

CA llena FAE.

CA elabora INF

¿Existe alguna irregularidad?

Se mejora el RUB

CA aprueba AU.

Escena5: Envío de carta

DIR solicita autorización a REC

¿Existen irregularidades graves?

REC rechaza PG

REC autoriza pago a CON

COT realiza PG

COT entrega FDD a REC

REC envía FDD a CON

CON acepta CAR

CON envía CARFOR a REC.

Dialogo: REC manda CAR a CON

Escena6: Visita de Evaluador

EVA visita INS

CA entrega CPT a EVA

EVA evalúa cada criterio en CRR

EVA entrevista MAE

EVA entrevista ALU

EVA realiza RCR basado en PL

EVA elabora INF

Dialogo: EVA elabora INF

Escena7: Acreditación

CON revisa INF

¿CRR acreditó?

CON entrega INF

CON acredita CRR

CON entrega CERTIFICADO a DIR.

Diálogos

Dialogo: REC manda CAR a CON.

* REC revisa que los datos sean los correctos respecto a la dependencia que hace la solicitud.
* Si existe alguna irregularidad
* REC hace correcciones
* REC realiza envió indicando su intención de someterse a este proceso, esta carta deberá dirigirse al Presidente del CONAIC.

Dialogo: EVA elabora INF.

* EVA llena un informe o reporte con observaciones y recomendaciones vistas durante la evaluación.
* Las calificaciones pueden ser (Si cumplió, si cumplió parcialmente, Si cumplió Mínimamente y No cumplió).

Dialogo: CON entrega CERTIFICADO a DIR.

* CON emite un dictamen del grupo de directivos acerca del formato del evaluador y sus respectivas justificaciones acerca de lo escrito en ellos.
* El consejo envía un aviso a la institución acerca de los resultados.
* Si no es acreditada, se envía un informe a la institución detallando cada situación.
* Si resulta acreditada, posteriormente viene personal del consejo y hacen entrega a los funcionarios de la institución el papel de acreditación.